

Employee Benefits

养老金管理时间表 2018

雇主需要履行其持续的管理责任，以确保他们的工作场所的养老金方案能继续遵守英国的法律。下面我们提供了一些养老金监管机构可能会要求您在2018年完成的主要管理任务的信息。

养老金增长

2018年4月，公司需要支付养老金方案的最低缴费将增加。如果您目前正在支付法定的最低雇主供款 - 这笔款项根据所使用的养老金方案设计，可能是1%或2% - 那么您将需要从4月份开始增加这些费用，同时，您的员工的贡献金很可能也需要增加。

作为贡献金增加过程的一部分，您需要完成一些关键步骤。这包括与员工沟通，更新养老金供应商，更新薪资供应商，并检查增加的贡献金是否已经正确计算。确保将所有必要的信息清楚地传达给您的员工是非常重要的。

您的重新申请

当您第一次设立您的自动注册养老金方案时，您需要完成一个合规声明。这可以通过养老金管理者的网站在网上完成。这个声明的目的是确认您已经建立了合规的养老金方案，并将所有符合条件的从业人员纳入方案。

这个声明需要每三年重新完成一次，重新申报的日期将从原来的起缴日期算起。因此，如果您的企业在2015年起缴，您的重新声明将在今年到期。作为这一过程的一部分，您需要分析您的员工队伍，并确定那些退出了养老金方案的现有员工。如果他们符合一定的标准，他们将需要重新被纳入养老金方案。您需要通知这些员工他们已经被重新注册，并给他们有机会再次退出。一旦这个重新注册过程已经完成，您将被要求完成新的合规声明。监管机构会在最后期限前写信给您，提醒您需要完成。

您的重新认证

与合规声明相似，当您的方案初步建立时，您可能需要签署并保存方案证书（这不适用于所有方案，而是取决于您使用的方案设计）。此证书只有18个月有效。一旦到期，应该制作一个新的证书，签字并存档。如果您的方案是在2016年8月之前首次设立，那么您的新方案证书现在将到期。如果您不确定您的方案是否需要完成方案证书，请联系3HR，我们可以为您提供帮助。

新的外派人员

任何加入贵公司的新员工都需要进行评估，并且如果他们符合某些标准，则可能需要自动注册到养老金方案中。这包括暂时分配到英国办事处的外派员工。如果3HR协助您实施您的退休金方案，我们会评估您现有的外派员工，以确定他们是否应该参加方案。从那以后加入的任何新的外派人员也需要被评估，并且应该保留这个评估的记录。

确保上述每个任务都按照“养老金管理机构的自动注册法”准确完成，这一点非常重要。如果您需要上述任何帮助，或者您有任何一般养老金管理问题，请联系3HR福利咨询，我们将很乐意为您提供帮助。

Colin Minty
Manager—Employee Benefits
E: colin.minty@3hrbc.com



This newsletter is designed to provide general information only. It does not constitute legal or other professional advice and thus should not be relied on. Definitive advice can only be given with full knowledge of all relevant facts. If you would like to discuss any aspect further, please contact us.

3HR Corporate Solicitors Limited is a Solicitors Practice, authorised and regulated by the Solicitors Regulation Authority, No: 597935.
3HR Benefits Consultancy Limited is authorised and regulated by the Financial Conduct Authority. Firm Reference Number: 556015

The registered office of both 3HR Corporate Solicitors Ltd and 3HR Benefits Consultancy Ltd is New Broad Street House, 35 New Broad Street, London EC2M 1NH. Mainline Tel: 0207 194 8140 Web: www.3hrbc.com